

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN BILDUNGS- UND VERANSTALTUNGSFORMATE

Stand: 12/2025

1. Anwendungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Bildungs- und Veranstaltungsformate wie Seminare, Workshops, Webinare etc. (nachfolgend Veranstaltungen) und kommen bei jedem Angebot der FMH Consulting Services AG (FMH CS) zur Anwendung, unabhängig davon, ob eine Veranstaltungsgebühr verlangt oder eine Veranstaltung kostenlos durchgeführt wird.

2. Anmeldung und Zahlung

Teilnehmende können sich via Website auf www.fmhservices.ch anmelden. Die Teilnehmerzahl pro Veranstaltung ist beschränkt. Jede Anmeldung ist verbindlich.

Jede Anmeldung verpflichtet zur Zahlung der Veranstaltungsgebühr, wo eine solche verlangt wird. Die FMH CS behält sich vor, die Veranstaltungsgebühr bereits bei der Anmeldung zu verlangen. Diesfalls gilt eine Nichtbezahlung nicht als Abmeldung.

3. Abmeldung und Nichterscheinen

Abmeldungen haben per E-Mail zu erfolgen und sind bis sieben Tage vor der Durchführung der Veranstaltung ohne Kostenfolgen möglich. Bei späterer Abmeldung sind – unabhängig vom Verhinderungsgrund – folgende Kosten geschuldet, auch wenn die Veranstaltung kostenlos angeboten wird.

Bei kostenlosen Veranstaltungen:

Ab 7 Tage vor Durchführung der Veranstaltung CHF 100. Bei Nichterscheinen ohne vorgängige Abmeldung CHF 150.

Bei Veranstaltungen mit einer Teilnahmegebühr:

Ab 7 Tage vor Durchführung der Veranstaltung CHF 100. Bei Nichterscheinen ohne vorgängige Abmeldung ist die ganze Teilnahmegebühr geschuldet.

Eine allfällige Annullationsversicherung liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden.

4. Veranstaltungsplätze und Durchführung

Um die Veranstaltungen unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legt die FMH CS für jede Veranstaltung eine Teilnehmerzahl fest, welche bei Bedarf und/oder bei behördlichen Vorgaben angepasst werden kann. Die Veranstaltungsplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Bei

ungenügender Teilnehmerzahl wird die Veranstaltung in der Regel nicht durchgeführt. Die Teilnehmenden werden entsprechend informiert.

5. Organisation

5.1 Veranstaltungsorganisation/höhere Gewalt

Aus organisatorischen Gründen behält sich die FMH CS vor, Veranstaltungen zeitlich zu verschieben oder zusammenzulegen, den Durchführungsort zu ändern oder Veranstaltungen auch kurzfristig abzusagen oder zu kürzen. Fällt eine der referierenden Personen oder die für die Leitung der Veranstaltung verantwortliche Person aus, kann die FMH CS einen Personenwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen. Die FMH CS behält sich das Recht vor, lokale Veranstaltungen wie Workshops und Seminare zu denselben Konditionen in eine Fernveranstaltung (Webinar, Podcast, etc.) umzuwandeln, wenn die Durchführung der Veranstaltung mit Teilnehmenden vor Ort nicht aufrechterhalten werden kann.

5.2 Wechsel von Kursleitung oder Referenten

Die FMH CS behält sich das Recht vor, die Kursleitung der einzelnen Veranstaltungen bzw. die Referenten der einzelnen Bereiche kurzfristig zu wechseln und das Veranstaltungsprogramm jederzeit anzupassen. Es besteht kein Anspruch auf Reduktion der Veranstaltungsgebühr oder Rücktritt vom Vertrag.

5.3 Ausschluss der Teilnahme

Die FMH CS behält sich das Recht vor, einen oder mehrere Teilnehmende begründet auszuschliessen. Bei bereits bezahlter Veranstaltungsgebühr besteht ein Anspruch auf Rückerstattung, sofern der Ausschluss nicht aufgrund des Verhaltens eines Veranstaltungsteilnehmers erfolgte.

6. Haftungsausschluss/Versicherung

Für alle durch FMH CS organisierten Veranstaltungen ist jegliche Haftung für entstandene Schäden ausgeschlossen. Jeder Teilnehmer und jede Teilnehmerin ist selbst für eine ausreichende Versicherungsdeckung (z. B. gegen die finanziellen Folgen von Unfall, Diebstahl, oder auch einer allfälligen Teilnahmeverhinderung etc.) verantwortlich. Die Veranstaltungsteilnahme erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung. Die Teilnehmenden verpflichten sich während der

gesamten Veranstaltungsdauer die jeweils aktuellen Hygieneregeln des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) sowie die Weisungen der FMH CS (inkl. Partnerunternehmen, z. B. bei gemieteten Räumlichkeiten) einzuhalten.

7. Datenschutz

Die Bearbeitung von Personendaten erfolgt in Übereinstimmung mit unserer Datenschutzrichtlinie, abrufbar unter www.fmhservices.ch. Mit der Anmeldung an eine Veranstaltung bestätigen die Teilnehmenden, die Datenschutzrichtlinie und die darin umschriebene Bearbeitung der Personendaten zur Kenntnis genommen zu haben.

8. Video- und Audio-Aufnahmen

Ohne ausdrückliches Einverständnis der FMH CS und aller jeweiligen Teilnehmenden dürfen in sämtlichen Veranstaltungen der FMH CS keine Video- oder Audio-Aufnahmen gemacht werden.

9. Änderungen

Programm- und Preisänderungen von Veranstaltungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen Bildungs- und Veranstaltungsformate bleiben vorbehalten.

10. Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit der FMH CS ist Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist der Sitz von FMH CS.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Administration von FMH CS, Tel. 041 244 60 60.

CONSULTING

FMH Consulting Services AG

Telefon 041 244 60 60

mail@fmhconsulting.ch, www.fmhservices.ch