

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SEMINARI

Versione: 09/2023

1. Campo di applicazione

Le presenti Condizioni generali di contratto per i seminari si applicano a ogni offerta di seminari della FMH Consulting Services AG (di seguito detta FMH CS), indipendentemente dal fatto che venga richiesto il pagamento di una quota di partecipazione o che il seminario si svolga a titolo gratuito.

2. Iscrizione e pagamento

I partecipanti possono iscriversi tramite il sito Web www.fmhservices.ch. Il numero di partecipanti a ogni seminario è limitato. L'iscrizione è vincolante.

Con l'iscrizione, il partecipante si impegna a pagare la quota di partecipazione, laddove venga richiesta. La FMH CS si riserva il diritto di richiedere il pagamento della quota di partecipazione al seminario già al momento dell'iscrizione. In tal caso, il mancato pagamento non vale come disdetta dell'iscrizione.

3. Disdetta e mancata presentazione

La disdetta deve essere inviata per iscritto e comporta il pagamento di un contributo spese a copertura degli oneri amministrativi. In base al momento in cui avviene la disdetta, sono dovuti i seguenti contributi spese: fino a 15 giorni prima del seminario non viene addebitato alcun contributo spese, a partire da 14 giorni prima del seminario il contributo spese è di CHF 50, a partire da 7 giorni prima del seminario di CHF 100. I contributi spese devono essere pagati per ogni iscrizione, anche se il seminario si svolge per i partecipanti a titolo gratuito.

In caso di mancata presentazione senza previa disdetta viene addebitato un contributo spese di CHF 100, anche se il seminario si svolge per i partecipanti a titolo gratuito.

4. Posti disponibili e svolgimento

Al fine di svolgere i seminari in condizioni ottimali, la FMH CS stabilisce per ogni seminario un numero massimo di partecipanti che può essere modificato qualora necessario o in caso di ordinanze delle autorità. I posti disponibili vengono assegnati secondo l'ordine in cui le iscrizioni sono pervenute. In caso di numero di partecipanti insufficiente, di norma il seminario non si tiene. I partecipanti vengono informati.

5. Organizzazione

5.1 Organizzazione del seminario/forza maggiore

Per motivi organizzativi, la FMH CS si riserva il diritto di rinviare o raggruppare i seminari, modificarne il luogo di svolgimento oppure annullarli o ridurne la durata, anche con breve preavviso. Se un relatore o il responsabile di un seminario è impossibilitato a partecipare, la FMH CS può sostituirlo a propria discrezione. Nel caso lo svolgimento del seminario con la presenza dei partecipanti non sia possibile, la FMH CS si riserva il diritto di convertirlo in un seminario a distanza (webinar, podcast ecc.) alle stesse condizioni.

5.2 Cambio di responsabile del corso o dei relatori

La FMH CS si riserva il diritto di cambiare, anche con breve preavviso, il/la responsabile dei singoli seminari o i relatori dei singoli argomenti, modificando il programma del seminario in qualsiasi momento. In tal caso, non sussiste alcun diritto a una riduzione della quota di partecipazione al seminario o di recesso dal contratto.

5.3 Esclusione dal seminario

La FMH CS si riserva il diritto di escludere dal seminario uno o più partecipanti indicandone i motivi. Nel caso la quota di partecipazione sia già stata pagata, sussiste il diritto al rimborso nella misura in cui l'esclusione non sia dovuta al comportamento di un partecipante.

6. Esclusione di responsabilità/assicurazione

Per tutti i seminari organizzati dalla FMH CS è esclusa qualsiasi responsabilità per i danni derivanti. Ogni partecipante è personalmente responsabile di un'eventuale copertura assicurativa insufficiente (ad es. contro le conseguenze finanziarie di infortuni, furti ecc.). La partecipazione al seminario avviene a proprio rischio e sotto la propria responsabilità. I partecipanti si impegnano per tutta la durata del seminario a rispettare le regole igieniche dell'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP) di volta in volta in vigore, nonché le istruzioni della FMH CS (incluse le aziende partner, ad es. nel caso di locali in affitto). La partecipazione a tutti i seminari organizzati dalla FMH CS è vietata alle persone con sintomi di malattia, sospetto contagio da agenti patogeni e/o in quarantena (ordinata dalle autorità o autoimposta).

Il rischio di contagio non può essere escluso del tutto nemmeno in caso di rispetto delle regole igieniche. La FMH CS declina qualsiasi responsabilità al riguardo.

7. Protezione dei dati

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in conformità alla nostra direttiva sulla protezione dei dati, visualizzabile sul sito www.fmhservices.ch. Con l'iscrizione a un seminario, i partecipanti confermano di aver preso atto della direttiva sulla protezione dei dati e delle modalità di trattamento dei dati personali in essa descritte.

8. Riprese audio e video

In assenza di un consenso espresso della FMH CS e di tutti i partecipanti, a tutti i seminari della FMH CS non è consentito effettuare riprese audio e video.

9. Modifiche

Sono fatte salve modifiche del programma del seminario, dei prezzi e delle Condizioni generali per i seminari di contratto.

10. Foro competente

A tutti i rapporti giuridici con la FMH CS si applica il diritto svizzero. Foro competente è quello della sede della FMH CS (attualmente Oberkirch LU).

Per eventuali domande è possibile rivolgersi all'amministrazione della FMH CS al numero di telefono 041 244 60 60.

CONSULTING

FMH Consulting Services AG

Burghöhe 1, 6208 Oberkirch

Telefono 041 244 60 60

mail@fmhconsulting.ch, www.fmhservices.ch